

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice a U.A.T. Comuna Aluniș,
județul Cluj pe anul 2023 și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023

Consiliul local al comunei Aluniș întrunit în ședință;
având în vedere necesitatea aprobării Strategiei anuale a achizițiilor publice a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2023 și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023;

analizând referatul de necesitate nr. 3.040/22.11.2022, Strategia achizițiilor publice și propunerile pentru Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 elaborate de către personalul specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică;

ținând cont de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a art. 2, alin. (3) lit. "b", art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129, alin. (2), lit. b) și c), alin. (4), lit. a), d), e), f) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez prezentul

proiect de hotărâre:

Art. 1. (1) Se aprobă **Strategia anuală a achizițiilor publice** a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2023, conform **Anexa** care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice** al U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2023, ca parte integrantă a Strategiei anuale a achizițiilor publice, conform Anexelor 2.1, 2.2., 2.3.,2.4., care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 va fi definitivat după aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023, în funcție de fondurile alocate și a posibilităților de atragere a altor fonduri destinate finanțării achizițiilor publice.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează d-l Sav Mihai - primarul comunei , d-na Kepiro Monica-Iuliana - consilier de achiziții publice, d-na Coroian Daniela-Corina – consilier în cadrul Compartiment contabilitate.

INIȚIATOR,

Mihai Sav - primar



Avizat pentru legalitate conform art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
Mircea Mureșan - secretar



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - PRIMAR
Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

APROBAT,
Ordonator principal de credite,



STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE A U.A.T. COMUNA ALUNIȘ, JUDEȚUL CLUJ PE ANUL 2023

4. Noțiuni introductive

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „*Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.*”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate. La nivelul primăriei comunei Aluniș există o persoană responsabilă de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2023 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Aluniș va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, comuna Aluniș elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

5. Procesul de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică și de domeniile contractelor ce se intenționează a se încheia, comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituției;

b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

6. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Aluniș și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul **2023** s-a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, comuna Aluniș va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice va fi

actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2023** este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (*CPV*);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) luna estimată pentru inițierea procedurii;
- g) luna estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, *„Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”*, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (*CPV*);
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- f) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul **2023** și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Aluniș, prin grija compartimentului de achiziții publice, va publica semestrial în SICAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care U.A.T. Comuna Aluniș va implementa în cursul anului 2023 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

U.A.T. Comuna Aluniș va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (off-line) se va putea realiza

numai in condițiile legii si numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem off-line.

6. Prevederi finale si tranzitorii

U.A.T. Comuna Aluniș, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta strategie, inclusiv programul anual al achizițiilor publice cu anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv www.comunaaluniș.ro

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIS - PRIMĂR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com

<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 1
la "Proiect de hotărâre,"



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2023
PROCEDURI

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului sau acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura Stabilită/instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru	Modalitate de derulare a Procedurii Online / offline	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.		
1.	Implementare proiect „înfăințarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de alimentare cu apă potabilă în localitățile Pruneni, Vale și Corneni, comuna Aluniș, județul Cluj”	45231123-3	7.200.458,73	M.D.R.A.P	Procedură simplificată	ianuarie 2023	decembrie 2023	online	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Îmbunătățirea infrastructurii rutiere în comuna Aluniș, județul Cluj	45233123-7 45233120-6	4.658.031,09	M.L.P.D.A	Procedură simplificată	în derulare	în derulare	online	-"-

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții

Avizat,

Compartiment financiar-contabil



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
https://comunaalunis.ro

ANEXA nr. 2.1
la „proiect de hotărâre„

APROB

Mihai Sav - primar

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2023
- CATEGORIA SERVICII -

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițiere	Data (luna) estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Servicii de consultanță Amenajament Pastoral	79419000-4	12.000	Buget local	15.01.2023	31.12.2023	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Servicii de consultanță si expertiză	71311300-4	50.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
3.	Servicii poștale	64110000-0	200	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
4.	Servicii telefonice(fix + mobil+internet)	64211200-0	8.500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
5.	Servicii intretinere iluminat public	50232100-1	10.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
6.	Servicii colectare deseuri	90500000-2	27.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
7.	Servicii Arhivare	79995100-6	0	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
8.	Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale	50720000-8	0	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
9	Servicii de topografie si cadastru	71354300-7 71351810-4	18.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
10.	Servicii de instruire si perfectionare personal primarie	80511000-9	17.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
11	Servicii de consultanță/implementare proiecte din fonduri europene sau fonduri din bugetul local	72224000-1	16.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
12.	Servicii tipărire , livrare si acordare de:	79824000-6	0,01	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"

	tichete grădiniță									
13.	Servicii hoteliere	55100000-1	0	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
14.	Servicii actualizare program legislativ (servicii de baze de date)	72320000-4	1.200	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
15.	Servicii de inventariere	79419000-4	27.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
16.	Servicii de reevaluare a patrimoniului	79419000-4	12.500	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
17.	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto RCA	66516100-1	10.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
18.	Servicii de asigurare a autovehiculelor (CASCO)	66514110-0	0	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
19.	Asigurări de viață SVSU	66511000-5	4.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
20.	Servicii de revizie și inspecție tehnică a autovehiculelor și utilajelor	71631200-2	8.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
21.	Servicii reparare autovehicule și utilaje	50110000-9	10.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
22.	Servicii întreținere copiatoare	50313100-3	1.020	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
23.	Servicii furnizare energie electrică	71314000-2	150.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
24.	Servicii furnizare apă potabilă	41110000-3	1.500	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
25.	Servicii asistentă informatică contabilitate, taxe și impozite, salarizare	72600000-6	24.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
26.	Servicii de licitație electronică	79342410-4	0	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
27.	Servicii reparații periferice informatice	50323000-5	1.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
28.	Servicii de elaborare studii fezabilitate	71241000-9	100.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
29.	Servicii de informare turistică (găzduire site)	63513000-8	1.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
30.	Servicii de elaborare documentatii tehnice, proiecte pentru lucrări la clădiri publice	71322000-1	100.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
31.	Servicii de promovare a comunei	79342200-5	1000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
32.	Servicii de medicina muncii	85148000-8	8.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
33.	Servicii de inchiriere utilaje	45500000-2	0	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
34.	Servicii de verificare și schimbare a stingătoarelor și alte materiale pentru PSI	50413200-5	2.500	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
35.	Servicii de monitorizare antiefracție stație de pompare	79711000-1	1.200	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
36.	Servicii întreținere și reparații I.T.	50312000-5	12.000	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"
37.	Servicii în domeniul analizei de risc la	71317000-3	0	-"	15.01.2023	31.12.2023				-"

	securitatea fizică											
38.	Servicii postimplementare SCIM	79550000-4	8.000	-"	15.01.2023	31.12.2023		-"				
40.	Servicii de dezinsecție și dezinsecție	90921000-9	10.000	-"	15.01.2023	31.12.2023		-"				
41.	Servicii mentenanță site web	72413000-8	585	-"	15.01.2023	31.12.2023		-"				
42.	Servicii de înregistrare sistematică	71354300-7	134.454	-"	15.01.2023	31.12.2023		-"				
43.	Servicii actualizare program Social-ajutor pentru încălzirea locuinței pt sezonul rece 2022-2023	72600000-6	1.000	-"	15.01.2023	31.12.2023		-"				
44.	Servicii de service și mentenanță lunară pt supraveghere și monitorizare video în comuna Aluniș	503120002-5	14.400	-"	15.01.2023	31.12.2023		-"				
45.	Servicii dezapezire	90620000-9	5.000	-"	15.01.2023	31.12.2023		-"				

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMANIA
JUDETUL CLUJ

COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.2
la „proiect de hotărâre”
APROB

Mihai Sav - Primar



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2023
SECȚIUNEA BUNURI - PRODUSE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Data(luna) estimată pentru începerea procedurii	Data(luna) estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Achiziționarea de furnituri pentru birourile din cadrul primăriei, necesare desfășurării activității	30192700-8 Papetarie 30197000-6 Articole marunte de birou 30125100-2 Cartuse de toner	7.000	Buget local	15.01.2023	31.12.2023	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartment contabilitate
2.	Achiziție materiale pentru întreținerea drumurilor comunale	14210000-6 Pietris, nisip, piatra concasata si agregate	140.000	Buget local	15.01.2023	31.12.2023	-
3.	Achiziționare benzină	09132000-3	2.000	-	15.01.2023	31.12.2023	-
4.	Achiziționare motorină	09134200-9	40.000	-	15.01.2023	31.12.2023	-
5.	Achiziționare uleiuri pentru motoare	09211100-2	4.000	-	15.01.2023	31.12.2023	-
6.	Piese de schimb pt autoturismul primariei	3430000-0	4.000	-	15.01.2023	31.12.2023	-
7.	Achiziționare piese, accesorii, consumabile, pentru întreținerea autovehiculelor, utilajelor agricole și uneltelor mecanice din cadrul Compartimentului de gospodărire comunală	31440000-2 Baterii 34913000-0 Diverse piese de schimb 34312000-7 Piese pt motoare 16800000-3	5.000	-	15.01.2023	31.12.2023	-

		Piese pt utilaje agricole si forestiere 42670000-3 Piese si accesorii pet masini unelete 34351100-3 Pneuri pentru autovehicole							
8.	Achiziționare materiale necesare activității de întreținere și efectuare a curățeniei în incinta clădirii primăriei și a acelorlalte clădiri aparținând domeniului public.	39831240-0 Prodnse de curatenie 39830000-9 Prodnse de curatat 39831200-8 Detergenti 24962000-5	1.500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"		
9.	Achiziționare materiale consumabile pentru reparații, întreținere și alte produse pentru funcționarea Compartimentului de gospodărire comunală	19640000-4 Saci si pungi polietilena 18424000-7 Manusi 44521210-3 Lacate 44511200-7 Furci 31711140- Eelectrozi 44511340 – Greble 44810000-8- Vopsele,lacuri si masticuri 44192000-2 Alte materiale de constructii diverse 44400000-4 Diverse	2.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"		
10.	Achiziții motocositoare	16320000-4	0	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"		
11.	Achiziții plăcuțe înmatriculare , Indicatoare	44423450-0 35111510-3	2.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"		
12.	Achiziții materiale necesare pentru SVSU	Echipament de stingere a incendiilor 18143000-3 Diverse echipamente de protectie impotriva incendiilor	50.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"		
13.	Achiziții dezinfectanți, măști	24250000-8 3340000-3	2.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"		
114.	Achiziții Pachete software antivirus	48761000-0	0	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"		

15.	Achiziții produse pentru administrarea rețelei de iluminat	31531000 -Becuri fluorescente 31532910-6-Tuburi fluorescente 31530000-0 piese pentru lampi si corpuri de iluminat	8.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
16.	Achiziții ziare, reviste, periodice	22200000-2	500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
17.	Achiziții timbre	22410000-7	500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
18.	Achiziții Kit semnatură Electronică	72312000-0	1.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
19.	Achiziții monitoare LCD	32323000-3	1.500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
21.	Achiziții radiatoare,calorifere si boilere	44620000-2	0	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
22.	Achiziții veselă de masă	39221200-9	500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
23.	Achiziții fețe de masă	39513100-2	500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
24.	Achiziții lemne de foc pentru sediul primăriei	03413000-8	25.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
25.	Achiziții salopete de lucru	18114000-1	500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
26.	Achiziții articole de încălzăminte pt muncitori	18800000-7	700	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
27.	Achiziții pelerine impermeabile	18221100-5	500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
28.	Achiziții drapele Romania și UE	35821000-5	300	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
29.	Achiziții Alte bunuri si servicii (diverse)	98300000-6		-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
30.	Achiziții Cadouri serbare elevi Craciun (dulciuri)	15842300-5	4.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
31.	Achiziții Avizier	30195600-8	2.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
32.	Achiziții Mobilier	39130000-2	0	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
33.	Achiziție panouri informare	35261000-1	4.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
34.	Achiziție stampile	3019215-8	500	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
35.	Rafturi metalice depozitare	39152000-2	7.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"
36.	Alte obiecte de inventar		13.000	-"	15.01.2023	31.12.2023	-"

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

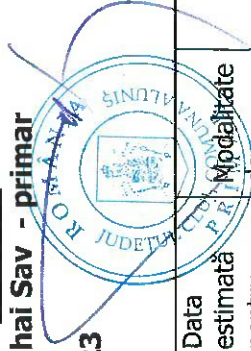
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com

<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.3
a „proiect de hotărâre”

APROB

Mihai Sav - primar



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2023
SECȚIUNEA LUCRĂRI

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura Stabilită/instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru	Modalitate de derulare a Procedurii Online / ofline	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	5.	5.	6.	7.	8.	
1.	Lucrări de construire împrejmuire gard la cămin cultural Corneni, comuna Aluniș	45342000-6	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	online	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
3.	Lucrări de construire împrejmuire gard la sediu administrativ (primăria)	45342000-6	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	online	-
4.	Lucrări de construire împrejmuire gard teren sport la Școala din Ghirolt, comuna Aluniș	45342000-6	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	online	-
5.	Dotare Bibliotecă comunală Aluniș, comuna Aluniș	39120000-9	20.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	online	-
6.	Lucrări de reparații la Școala Gimnazială Aluniș	45342000-6	100.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	online	-
7.	Poiectare si executie instalatie de detectare, semnalizare si	45312100-8 79930000-2	42.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	online	-

	alarmare la incendiu la Grădinița Ghiroț, comuna Aluniș	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții

Avizat,

Compartiment financiar-contabil



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIS - PRIMĂR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com

<https://comunaaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.4
la „proiect de hotărâre,
APROB

Mihai Sav - primar

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2023
SECȚIUNEA INVESTIȚII

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru	Modalitate de derulare a Procedurii Online / offline	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.		5.	6.	7.	8.	
1.	Construire capelă în localitatea Aluniș, Comuna Aluniș	45212360-7	450.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	online	Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
3.	Planuri și regulamente de urbanism	71410000-5	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	online	-

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții

Avizat,

Compartiment financiar-contabil



R O M Â N I A
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - P R I M A R
Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

Nr. 3.071 din 23 noiembrie 2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2023 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023

Ținând cont de competențele și atribuțiile în domeniul achizițiilor publice conferite de legislația în vigoare autorităților administrației publice locale coroborat cu necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și elaborarea unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2023, s-a impus elaborarea strategiei și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023 pentru U.A.T. Comuna Aluniș.

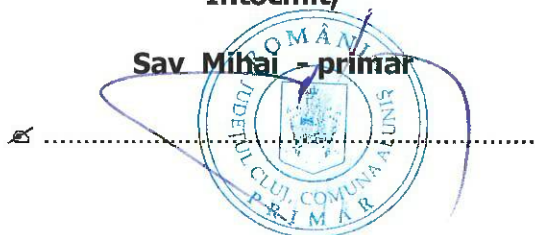
Documentele au fost întocmite de către personalul specializat în domeniul achizițiilor publice și aprobate de către conducătorul autorității contractante, acestea cuprinzând procesele de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar. Se impune mențiunea că Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 va fi definitivat după aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023, în funcție de fondurile alocate și a posibilităților de atragere a altor fonduri cu aceste destinații.

Programul a fost conceput ținându-se cont de legislație, de strategia de dezvoltare a comunei Aluniș, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Față de cele expuse, se justifică necesitatea și oportunitatea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe **Strategia anuală a achizițiilor publice** pentru anul 2023 și **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2023 ca parte integrantă din strategie, analizarea acestui proiect în cadrul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, în vederea prezentării lui în plenul ședinței Consiliului local al comunei Aluniș.

Întocmit,

Sav Mihai - primar





ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

Nr. 3040 din **22 noiembrie 2022**

REFERAT DE NECESITATE
privind inițierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2023 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023

În scopul stabilirii unor reglementări clare și fără echivoc în procesele de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Aluniș pentru anul 2023, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce revin autorităților administrației publice locale, se impune elaborarea unei strategii anuale de achiziție publică, iar achiziția de bunuri, servicii, lucrări și investiții să fie previzionate într-un Plan anual al achizițiilor publice, documente ce se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Cadrul legal general este conferit de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a art. 2, alin. (3) lit."b", art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129, alin. (2), lit. b) și c), alin. (4), lit. a), d), e), f) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Personalul specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului a elaborat **Strategia anuală a achizițiilor publice** pentru anul 2023 și **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2023 ca parte integrantă din strategie, în conformitate cu prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente sunt elaborate conform legislației în vigoare, sunt aprobate de către primarul comunei și însoțesc prezentul referat.

În contextul celor sus menționate, se propune inițierea unui proiect de hotărâre prin care să se reglementeze de către autoritatea deliberativă procesele de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar, aprobarea în plenul Consiliului local, prin hotărâre adoptată în acest sens.

Întocmit ,

Kepiro Monica-Iuliana – consilier achiziții

.....



ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

Nr. 3082 din 24 noiembrie 2022

REFERAT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2023 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023

Conform art. 11, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă Strategia anuală de achiziție publică.

Aceasta se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, utilizând ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

1. Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartiment-ele din cadrul autorității contractante;

2. Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

3. Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

4. Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În scopul stabilirii unor reglementări clare și fără echivoc în procesele de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Aluniș, personalul specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului, a elaborat **Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2023 și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023** ca parte integrantă din strategie, în conformitate cu prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conceperea acestor documente s-a făcut pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante, ținându-se cont de:

a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;
- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

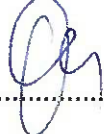
Proiectul de hotărâre, Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2023 și Programul achizițiilor publice pentru anul 2023 sunt elaborate conform legislației în vigoare, sunt aprobate de către primarul comunei.

Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către primarul comunei cuprinde măsuri oportune pentru realizarea scopului urmărit, se încadrează în prevederile legale, existând mijloace materiale și financiare pentru îndeplinirea măsurilor propuse.

Se propune analizarea în cadrul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Aluniș, în vederea avizării prealabile, anterior dezbaterii plenului.

Întocmit ,

Kepiro Monica-Iuliana – consilier achiziții


.....