



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIȘ - PRIMĂR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com

https://comunaalunis.ro

U.A.T. COMUNA ALUNIȘ

27 FEB 2024

Înregistrat sub nr. 694

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului de măsuri pentru organizarea activității de bună gospodărire a comunei pe anul 2024, stabilirea și sancționarea contravențiilor în acest domeniu

Consiliul local al comunei Aluniș întrunit în ședință ;

având în vedere necesitatea aprobării Programului de măsuri pentru organizarea activității de bună gospodărire a comunei pe anul 2024, stabilirea contravențiilor în domeniul gospodăririi localităților componente ale comunei Aluniș și sancțiunile aplicabile ;

văzând referatul privind necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre cu reglementări în acest sens întocmit de către secretarul general al comunei, înregistrat sub nr. 671/23 februarie 2024;

ținând cont de prevederile :

- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare;

- art. 129, alin. (2), lit. b), d), alin. (4), lit. e), f), alin. (7), lit. i), j), k), p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez prezentul

Proiect de hotărâre :

Art. 1. Se aprobă Programul de măsuri pentru organizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a localităților componente ale comunei Aluniș pe anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.500 lei, nesocotirea sau neîndeplinirea de către instituțiile publice, agenți economici sau alte persoane juridice a obligațiilor și responsabilităților stabilite în Capitolul II, punct. 1, lit. a) – i) din "Programul de măsuri privind înfrumusețarea și buna gospodărire a localităților componente ale comunei Aluniș pe anul 2024".

Art. 3. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 2.500 lei, nesocotirea sau neîndeplinirea de către cetățeni a obligațiilor și responsabilităților stabilite în Capitolul III, punct. 1, lit. a) – k) din "Programul de măsuri privind înfrumusețarea și buna gospodărire a localităților componente ale comunei Aluniș pe anul 2024".

Art. 4. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către primarul și viceprimarul comunei.

Art. 5. Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001, cu modificările ulterioare.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează d-nul Sav Mihai - primar și d-l Irimuș Aurelian - viceprimar.

INIȚIATOR,

Mihai Sav - primar

Avizat pentru legalitate conform art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Mircea Mureșan - secretar general





ANEXA
la "proiectul de hotărâre"

PROGRAM DE MĂSURI
privind organizarea activității de înfrumusețare și bună gospodărire
a localităților componente ale comunei Aluniș în anul 2024

Buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților componente ale comunei, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Pentru realizarea acțiunilor de utilitate și interes local, se stabilesc următoarele măsuri :

CAPITOLUL I. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE AUTORITĂȚILOR
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

1. Măsuri necesare pentru protecția sănătății publice :

a) Repararea și întreținerea fântânilor publice prin aplicarea de capace, roți cu lanț și ciutură, vopsirea lor, inscripționarea celor cu apă potabilă.

Termen : - 20 mai 2024

Răspunde : - Irimuș Aurelian - viceprimar
- cadre sanitare de la D.M.C. Aluniș

b) Recoltarea de probe biologice a apei din fântânile publice, realizarea măsurilor igienico-sanitare.

Termen : - permanent

Răspunde : - Irimuș Aurelian - viceprimar
- cadre sanitare de la D.M.C. Aluniș

c) Organizarea de acțiuni de igienizare, salubritate a gospodăriilor populației și a spațiilor în care își desfășoară activitatea instituțiile publice și agenții economici.

Termen : - permanent

Răspunde : - Irimuș Aurelian - viceprimar
- cadre sanitare de la D.M.C. Aluniș

d) Verificarea igienizării și salubrității localurilor publice, a spațiilor comerciale și a produselor alimentare puse în vânzare către populație

Termen : - permanent

Răspunde : - Irimuș Aurelian - viceprimar
- cadre sanitare de la D.M.C. Aluniș
- conducătorii unităților comerciale

2. Măsuri pentru conservarea și protecția mediului :

a) Respectarea tuturor normelor de protecție a mediului stabilite prin legislația în vigoare.

Termen : - permanent

Răspunde : - Irimuș Aurelian - viceprimar
- lucrătorii Postului de Poliție Aluniș
- cadre sanitar-veterinare de la C.S.V. Aluniș

b) Igienizarea malurilor și a cursurilor de apă, degajarea albiilor, decolmatarea văilor și podețelor pentru asigurarea scurgerii apei, păstrarea curățeniei.

Termen : - permanent

Răspunde : - Sav Mihai – viceprimar

- // -

c) Monitorizarea în vederea evitării formării unor eventuale depozite necontrolate de deșeuri menajere în localitățile comunei.

Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

d) Gestionarea activității de salubritate de pe raza comunei Aluniș.

Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

e) Sortarea corespunzătoare a deșeurilor, reziduurilor, materialelor re folosibile și reciclabile în vederea colectării lor de către organizațiile de profil.

Termen : - permanent
Răspunde : - Irimuş Aurelian - viceprimar

f) Urmărirea modului de depozitare a deșeurilor menajere în gospodăriile gospodăriile populației / agenți economici sau în punctele gospodărești organizate în fiecare localitate.

Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

g) Dotarea căilor de comunicații cu număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor și asigurarea evacuării periodice.

Termen : - 15 mai 2024
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

h) Asigurarea măsurilor de monitorizare, colectare și transport în vederea depozitării / distrugerii a cadavrelor de animale din gospodăriile populației de pe raza comunei, realizarea unui ecarisaj corespunzător.

Termen : - permanent
Răspunde : - Irimuş Aurelian - viceprimar
- cadre sanitare de la C.S.V. Aluniș

3. Măsuri pentru respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor :

a) Respectarea prevederilor legale, a Planului urbanistic general și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului privind zonele protejate și cele care impun anumite restricții.

Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar

b) Respectarea disciplinei în construcții, finalizarea lucrărilor de construire în condițiile și la termenele stabilite prin autorizațiile de construire.

Termen : - permanent
Răspunde : - Irimuş Aurelian - viceprimar

c) Curățarea și amenajarea locurilor virane în vederea atribuirii unor utilități, asanarea terenurilor insalubre.

Termen : - permanent
Răspunde : - Irimuş Aurelian - viceprimar

d) Identificarea zonelor inundabile, luarea de măsuri pentru evitarea riscului producerii inundațiilor.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

4. Măsuri pentru repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor și podețelor, curățarea și întreținerea șanțurilor, întreținerea trotuarelor :

a) Repararea, întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, instalarea semnelor de circulație acolo unde situația o impune.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

b) Întreținerea podurilor și podețelor atât pe drumurile publice, precum și din trecerile spre gospodării, decolmatarea lor în vederea asigurării scurgerii apei, înlocuirea celor deteriorate.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Irimuş Aurelian - viceprimar

c) Săparea, curățarea și întreținerea șanțurilor de pe lângă drumurile publice, din zona gospodăriilor populației și a proprietăților cetățenilor, precum și din cea a spațiilor utilizate de instituțiile publice și agenții economici.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Irimuş Aurelian - viceprimar

d) Interzicerea circulației vehiculelor și autovehiculelor de orice tip pe drumurile publice din pământ, atâta timp cât acestea sunt greu practicabile din cauza ploilor sau topirii zăpezii, curățarea mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice reabilite.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

5. Măsuri pentru întreținerea în bună stare a construcțiilor existente :

a) Se va urmări permanent întreținerea și repararea construcțiilor existente, zugrăvirea periodică a fațadelor acestora.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Irimuş Aurelian - viceprimar

b) Repararea și întreținerea împrejurimilor curților și loturilor de teren, vopsirea acestora.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Irimuş Aurelian - viceprimar

c) Aplicarea tăblițelor cu numere de casă pe toate imobilele, montarea lor în locuri vizibile și păstrarea în condiții corespunzătoare pentru a fi ușor lizibile.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

6. Se vor lua măsuri pentru amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi din incinta instituțiilor publice, a grădinilor, a terenurilor de joacă pentru copii și a celor de sport, amenajarea și întreținerea locurilor publice de agrement.

- Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar
- conducători instituții

7. Se vor lua măsuri pentru repararea, amenajarea corespunzătoare și întreținerea unităților de cultură de pe raza comunei : cămine culturale, biblioteci.

Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar

8. Se vor lua măsuri de păstrare, conservare, reparare și restaurare în condițiile legii a monumentelor de pe raza comunei.

Termen : - permanent
Răspunde : - Sav Mihai - primar
- Irimuş Aurelian - viceprimar.

CAPITOLUL II .

OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ALTOR PERSOANE JURIDICE

1. Instituțiile publice, agenții economici și alte persoane juridice au următoarele obligații :

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și altor lucrări specifice ;

b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora ;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces ;

d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare ;

e) să depoziteze corespunzător și selectiv reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refozabile, pentru a fi preluate de către operatorul de salubritate ;

f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le utilizează și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea ;

g) să respecte măsurile stabilite privind asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

i) să respecte, să participe efectiv și să asigure îndeplinirea măsurilor stabilite conform "Capitolul I, punctele 1 - 8".

CAPITOLUL III .

OBLIGAȚII ALE CETĂTENILOR

1. Cetățenii au următoarele obligații :

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora ;

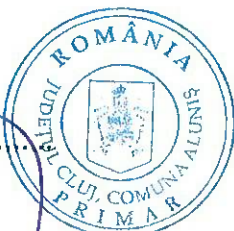
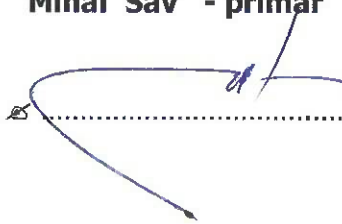
b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora ;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza și în conformitate cu autorizațiile de construire, în condițiile și la termenele prevăzute de acestea ;

- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor ;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriilor sau a proprietăților cu front deschis la drumurile publice ;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau le folosesc în alte scopuri ;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, locuri de agrement sau de joacă pentru copii, precum și în alte locuri publice ;
- h) respectarea măsurilor stabilite pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități ;
- i) să depoziteze corespunzător și selectiv reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, pentru a fi preluate de către operatorul de salubritate;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice ;
- k) să respecte, să participe efectiv și să asigure îndeplinirea măsurilor stabilite conform "Capitolului I , punctele 1 - 8".


INIȚIATOR,

Mihai Sav - primar



Avizat pentru legalitate conform art.
243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul Administrativ

Mircea Mureșan - secretar general





ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

Nr. 698 din 27 februarie 2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru organizarea activității de bună gospodărire a comunei pe anul 2024, stabilirea și sancționarea contravențiilor în acest domeniu

Buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților componente ale comunei, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Având în vedere necesitățile concrete pentru asigurarea cadrului instituțional-funcțional pentru organizarea activității de bună gospodărire a comunei Aluniș, se impune adoptarea unui „Program de măsuri”, care să cuprindă acțiuni și activități ce urmează a fi întreprinse, termene și responsabilități și nu în ultimul rând sancțiuni pentru îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea obligațiilor.

Programul de măsuri pe care îl propun este structurat pe responsabilități, după cum urmează :

1. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- Măsuri necesare pentru protecția sănătății publice
- Măsuri pentru conservarea și protecția mediului
- Măsuri pentru respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor
- Măsuri pentru repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor și podețelor, curățarea și întreținerea șanțurilor, întreținerea trotuarelor
- Măsuri pentru întreținerea în bună stare a construcțiilor existente

2. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ALTOR PERSOANE JURIDICE

3. OBLIGAȚII ALE CETĂȚENILOR

Activitățile și acțiunile cuprinse în Programul de măsuri se realizează cu contribuția în muncă și participarea directă a cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici și altor persoane juridice. Neîndeplinirea de către aceștia a obligațiilor ce le revin, constituie contravenție și se sancționează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Nivelul contravențiilor, persoanele împuternicite să constate și să sancționeze contravențiile la regimul buneii gospodăririi și înfrumusețarea localităților sunt stabilite prin hotărâre, de către consiliul local, care aprobă de altfel și Programul de măsuri elaborat în acest sens.

Cadrul legal de bază este asigurat de O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 129, alin. (2), lit. b), d), alin. (4), lit. e), f), alin. (7), lit. i), j), k), p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, având în vedere necesitatea reglementării activității în domeniul organizării activității de bună gospodărire a comunei pe anul 2024, propun analizarea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Planului de măsuri elaborat în acest sens, îndeplinirea procedurilor prealabile de aprobare a acestuia prin hotărâre adoptată de către Consiliul local al comunei Aluniș.

Întocmit,
Sav Mihai primar



ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

Nr. 699 din 27 februarie 2024

REFERAT de SPECIALITATE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru organizarea activității de bună gospodărire a comunei pe anul 2024, stabilirea și sancționarea contravențiilor în acest domeniu

Având în vedere necesitățile concrete pentru îmbunătățirea calității și creșterea standardelor vieții în zonele rurale, precum și creșterea atractivității spațiului rural prin eliminarea decalajelor dintre zonele rurale și urbane, se impune asigurarea cadrului instituțional-funcțional în acest sens pentru buna gospodărire și înfrumusețare a localităților componente ale comunei.

Dezvoltarea socio-economică a comunei, coroborată cu exigențele populației în ceea ce privește confortul și calitatea vieții, generează preocupări susținute pentru buna gospodărire, înfrumusețare, modernizare și sistematizarea a comunității locale.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale de pe întreg cuprinsul țării.

Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a autorităților administrației publice locale, a autorităților și instituțiilor publice, a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a celorlalte persoane fizice și juridice.

Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în unitatea administrativ-teritorială.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în domeniu, consiliile locale precum și primarii, vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării persoanelor fizice și juridice, a instituțiilor publice și a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Activitățile se impun a fi planificate și organizate într-un cadru instituțional-funcțional adecvat, având la bază un „Program de măsuri”, însușit și aprobat de către consiliul local, prin hotărâre adoptată.

Proiectul de hotărâre inițiat de către d-l Sav Mihai – primarul comunei în acest sens cuprinde Programul de măsuri pentru organizarea activității de bună gospodărire a comunei pe anul 2024, stabilirea și sancționarea contravențiilor în acest domeniu, vizând acțiuni și activități ce urmează a fi întreprinse, termene și responsabilități și nu în ultimul rând sancțiuni.

Implementarea programului de măsuri se realizează sub autoritatea administrației publice locale și sub coordonarea viceprimarului comunei, este asociată dezvoltării durabile a comunei, pentru că :

- are impact economic, contribuind la dezvoltarea economică a comunei, prin asigurarea unor măsuri suplimentare de creștere a atractivității zonale, atragerea populației pentru a se stabili în zonă, atragerea unor persoane juridice pentru a dezvolta afaceri;

- are impact social pentru faptul că asigură gestionarea lucrărilor în domeniul bunei gospodării și înfrumusețarea localităților componente ale comunei, ceea ce conduce la îmbunătățirea condițiilor de viață, creșterea confortului, asigurarea sănătății publice.

- are impact asupra mediului deoarece poate contribui la limitarea gradului de poluare prin întreținerea vegetației, colectarea resturilor vegetale și a prafului, evitarea contaminării pânzei freatice și a apei din fântânile utilizate de localnici.

Pentru a răspunde nevoilor locale, se impune ca la acțiunile din domeniul administrativ gospodărire comunală, înfrumusețarea comunei organizate în cadrul structurii funcționale din aparatul de specialitate al primarului, denumită generic "**Compartiment administrativ și gospodărire comunală**", să fie implicați și să participe efectiv și cetățenii.

Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către d-l Sav Mihai - primarul comunei cuprinde măsuri oportune pentru realizarea scopului urmărit, se încadrează în prevederile legale, existând mijloace materiale pentru îndeplinirea măsurilor propuse.

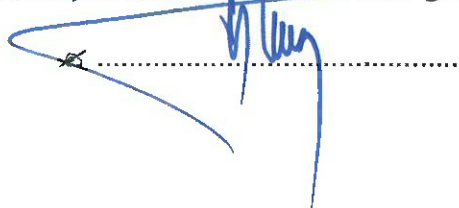
Cadrul legal este asigurat de :

- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. b), d), alin. (4), lit. e), f), alin. (7), lit. i), j), k), p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele de mai sus, propun analizarea proiectului de hotărâre inițiat în cadrul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, în vederea prezentării lui în plenul ședinței Consiliului local al comunei Aluniș.

Întocmit,

Mureșan Mircea - secretar general





ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

Nr. 659 din 23 februarie 2024

REFERAT DE NECESITATE

pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru organizarea activității de bună gospodărire a comunei pe anul 2024, stabilirea și sancționarea contravențiilor în acest domeniu

Prin O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 129, alin. (2), lit. b), d), alin. (4), lit. e), f), alin. (7), lit. i), j), k), p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite sarcini și competențe ale autorităților administrației publice locale în domeniul gospodăririi, înfrumusețării localităților, asigurarea calității vieții în localitățile componente ale comunei.

Măsurile în acest sens stabilite pentru UAT Comuna Aluniș pot fi cuprinse într-un Program de măsuri elaborat în acest sens. Acesta ar trebui să cuprindă obligații ale autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor pentru realizarea scopului propus și nu în ultimul rând termene, responsabilități și sancțiuni.

Față de cele de mai sus, apreciez necesitatea și oportunitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru organizarea activității de bună gospodărire a comunei pe anul 2024, stabilirea și sancționarea contravențiilor în acest domeniu, analizarea lui în cadrul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, în vederea prezentării și dezbaterii în plenul ședinței Consiliului local al comunei Aluniș.

Întocmit,

Mureșan Mircea – secretar general