



ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ

COMUNA ALUNIS - CONSILIUL LOCAL

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com

https://comunaalunis.ro

Nr. **1.878** din **29 iunie 2023**

PROCES VERBAL

Încheiat azi **29 iunie 2023** la sediul Consiliului local al comunei Aluniș, cu ocazia întrunirii membrilor consiliului local în ședință ordinară, convocată prin Dispoziția nr. 58 / 22 iunie 2023 emisă de către primarul comunei Aluniș.

La ședința ordinară participă un număr de **9 (nouă)** consilieri din totalul de 9, neconsemnându-se absențe.

La lucrările ședinței participă : Sav Mihai - primar, Irimuș Aurelian – viceprimar, Mureșan Mircea – secretar general .

Ca invitați participă următorii : Ciont Eugen – inspector, prof. Pavel Arghelia – director Școala Aluniș.

Nu participă alte persoane.

Constatându-se că ședința este legal constituită fiind prezenți membrii consiliului local în unanimitate, d-l primar Sav Mihai invită pe d-l consilier **Aldea Vasile-Ionuț** - președintele de ședință ales prin Hotărârea nr. **10 /26 aprilie 2023** la masa prezidiului, pentru a conduce ședința.

În calitate de președinte al ședinței, d-l **Aldea Vasile-Ionuț** declară deschise lucrările ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Aluniș și dă cuvântul pentru început d-lui Mureșan Mircea – secretarul comunei, pentru prezentarea procesului verbal al ședinței ordinare anterioare care a avut loc în data de 30 mai 2023, precum și pe cel al ședinței extraordinare – de îndată din data de 09 iunie 2023 .

După audierea proceselor verbale, se supune la vot conținutul acestora, fiecare în parte. În urma exprimării votului, fiecare proces verbal a fost votat cu unanimitate de voturi, neconsemnându-se obiecții în ceea ce privește conținutul și consemnarea opiniilor exprimate de către participanți în ședințele respective.

În continuare, d-l consilier **Aldea Vasile-Ionuț** – președintele de ședință prezintă proiectul ordinii de zi al ședinței (conform convocatorului) :

Materiale, rapoarte, informații :

1. Analiza desfășurării procesului instructiv-educativ în școlile de pe raza comunei, an școlar 2022 – 2023.

Raportor : prof. Pavel Arghelia – director

2. Informare privind activitatea desfășurată în cadrul Comisiei locale de fond funciar, stadiul aplicării legilor fondului funciar

Raportori : Sav Mihai – primar / președinte comisie fond funciar
Ciont Eugen – inspector/specialist topo

3. Diverse

Proiecte de hotărâri :

1. Proiect de hotărâre privind însușirea „**proiectul de hotărâre** privind aprobarea modificării prin recalculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom SA în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în județul Cluj (lotul 3) nr. 776/02.12.2020, aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru Lotul 3 și aprobarea modalității de facturare a serviciilor de către delegatul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 3” elaborat de A.G.A. a A.D.I. ECO-METROPOLITAN Cluj și acordarea mandatului special reprezentantului comunei în A.G.A. pentru a vota adoptarea sau respingerea acestuia

Inițiator : Sav Mihai – primar

Referitor la proiectul ordinii de zi, d-l primar Sav Mihai solicită suplimentarea ordinii de zi a ședinței prin introducerea unui proiect de hotărâre, a cărui dezbatere este foarte urgentă, pentru

soluționarea unor probleme ce nu suportă amânare. Inițiativa promovată vizează aprobarea participării u.a.t. Comuna Aluniș, județul Cluj în cadrul proiectului lansat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963, în scopul îmbunătățirii activității de asistență socială desfășurată la nivel local și interstițial.

În calitate de inițiator al proiectului, face precizarea că promovarea acestuia în regim de urgență este dată de necesitatea încheierii și semnării în cel mai scurt timp a Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și autoritatea locală, în scopul asigurării implementării proiectului, prin predarea echipamentelor informatice aferente sistemului informatic integrat în domeniul asistenței sociale și a domeniilor conexe acestuia dezvoltat în cadrul acestuia.

Față de cele de mai sus, s-a apreciat necesitatea și oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre, dezbateră lui în plenul ședinței Consiliului local al comunei Aluniș, prin suplimentarea ordinii de zi.

Menționează faptul că proiectul de hotărâre a fost analizat în cadrul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, fiind avizat favorabil de către acestea.

Analizând solicitarea d-lui primar, membrii consiliului local își exprimă acordul pentru suplimentarea ordinii de zi a ședinței, prin introducerea în dezbateră a proiectului de hotărâre respectiv.

Nu s-au mai consemnat alte intervenții asupra proiectului ordinii de zi.

Proiectul ordinii de zi fiind supus la vot a fost votat cu unanimitate de voturi, neconsemnându-se alte modificări și nici completări la ordinea de zi.

Se trece în continuare la dezbateră problemelor conform ordinii de zi.

Primul punct al ordinii de zi îl constituie “Analiza desfășurării procesului instructiv-educativ în școlile din comună, an școlar 2022 - 2023”, se dă cuvântul d-nei Pavel Arghelia – director la Școala Gimnazială Aluniș, pentru prezentarea materialului întocmit.

După audierea acestuia se trece la discuții.

În completarea materialului, d-na director Pavel Arghelia informează membrii consiliului și executivul în ceea ce privește inspecția generală derulată conform metodologiei de aplicare a RODIS în cursul anului școlar încheiat, în cadrul căreia au fost verificate toate aspectele, atât cele educaționale, cât și cele administrative. Au fost urmărite cu prioritate aspecte ce țin de atingerea standardelor educaționale de către elevi, calitatea activității personalului didactic, managementul școlar și eficiența cu care sunt utilizate resursele, calitatea curriculum-ului, atitudinea elevilor față de educație, rezultatele școlare, curriculare și extracurriculare, relația dintre școală și părinți, etc.

În baza constatărilor făcute de către colectivul de inspecție, atât cadrele didactice, cât și unitățile școlare pe ansamblu, au primit evaluări și calificative pozitive.

În acest context se desprinde concluzia că personalul din școli se preocupă pentru a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător, sunt implicați în obținerea de rezultate și desfășurarea unui proces instructiv-educativ calitativ, performant. Apreciază în mod deosebit activitatea cadrelor didactice și modul în care acestea înțeleg să-și facă datoria.

Solicitând cuvântul, d-l primar Sav Mihai ține să aprecieze activitatea desfășurată în școlile de pe raza comunei în cursul anului școlar încheiat, atât în plan școlar cât și extrașcolar. Consideră că personalul didactic a manifestat interes pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, creșterea calității educației și nu în ultimul rând pentru promovarea și implicarea în activități extrașcolare

Își exprimă convingerea că și pe viitor, în abordarea procesului instructiv-educativ, se vor căuta și aplica metode pedagogice care să ducă la performanță, să îmbunătățească rezultatele elevilor la învățătură și purtare. Cu titlu de recomandare, să se manifeste o mai mare preocupare pentru îmbunătățirea relației școală – părinți, cooptarea și implicarea acestora în viața școlară, asigurarea unui climat favorabil de ordine și disciplină în școli; respectarea programului și atingerea obiectivelor propuse, asigurând conducerea școlii de sprijin în orice demers întreprins în acest sens.

Se referă în continuare la preocuparea pentru a se asigura cele mai bune condiții în care să se desfășoare procesul instructiv-educativ, plecând de la întreținerea corespunzătoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor acestora, reparații curente, reparații și modernizarea bazei sportive și a spațiilor de joacă și recreere pentru copii, transportul elevilor navetiști.

În plan administrativ-funcțional, autoritățile administrației publice locale vor sprijini și în continuare școlile în orice problemă, cu tot ceea ce presupune aceasta, în special pentru a se asigura

îmbunătățirea și funcționalitatea optimă a spațiilor de învățământ, a infrastructurii, a facilității accesului elevilor la școală.

La intervenția d-lui primar, d-na director Pavel mulțumește autorităților locale pentru sprijinul oferit, apreciază implicarea – cu precădere a executivului în rezolvarea problemelor sau găsirea de soluții pentru a se asigura buna desfășurare a activității din școli. Consideră că fără acest sprijin, rezultatele poate nu ar fi fost aceleași.

D-l primar ține să precizeze că aceste lucruri sunt absolute normale și în interesul colectivității locale. Tot timpul se va marșa pe inițiative constructive, cu impact pozitiv asupra procesului instructiv-educativ, indiferent că este vorba despre aspecte educaționale sau administrative. Se urmărește sprijinirea școlilor în obținerea oricăror facilități care să conducă la îmbunătățirea și modernizarea condițiilor și a mijloacelor / metodelor de învățare sau transmitere a informațiilor, îmbunătățirea logisticii și a infrastructurii. În acest context face trimitere la cererea de finanțare pentru proiectul cu finanțare prin programul P.N.R.R. de achiziție de mobilier, material și echipamente pentru dotarea școlilor, precum și la participarea – în parteneriat cu Consiliul județean Cluj, la proiectul P.N.R.R. - Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, pentru obținerea unui microbuz electric destinat transportului elevilor.

În ceea ce privește întreținerea spațiilor de învățământ, prezintă un inventar al lucrărilor propuse a se executa : igienizări și reparații curente la localurile școlilor, reparații / reabilitări la spațiile de depozitare. Se va manifesta preocupare pentru soluționarea problemelor pe care le presupune abținerea autorizațiilor de funcționare, precum și a autorizațiilor din punct de vedere al securității la incendii.

În încheiere, în numele autorităților locale, mulțumește d-nei director și implicit tuturor cadrelor didactice pentru tot ce au făcut pentru școală, pentru elevi, pentru rezultatele obținute. Asigură conducerea școlii de întreg concursul și sprijinul autorităților administrației publice locale – în limita competențelor și atribuțiilor legale, în asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în școlile comunei, accesul neîngrădit al copiilor la educație.

D-na consilier Tămaș Veronica, considerând că este în asentimentul membrilor consiliului local, exprimă aprecierea față de activitatea desfășurată în școlile de pe raza comunei, consideră că în condițiile în care s-a desfășurat programul școlar, rezultatele obținute sunt destul de bune, chiar și cele de la examenul de capacitate. Meritul aparține cadrelor școlare, dar în aceeași măsură și elevilor; felicită cadrele didactice și conducerea școlii pentru activitatea prestată.

D-l consilier Pop Ioan adresează felicitări cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată, pentru rezultatele bune obținute în anul școlar încheiat; asigură conducerea școlii de sprijin nemijlocit din partea consiliului local în toate problemele.

D-na prof. Pavel Arghelia – director coordonator mulțumește tuturor vorbitorilor pentru cuvintele frumoase, apreciind în egală măsură sprijinul și susținerea care i-au fost acordate în activitate de către autoritățile administrației publice locale, de implicarea în sprijinirea școlilor, din toate punctele de vedere. Ține să precizeze faptul că personalul școlilor se străduiește să își îndeplinească cât mai bine atribuțiile, să ofere maximum în procesul instructiv-educativ și șanse egale tuturor copiilor spre creștere și educație, comparative cu cele ale școlilor din mediul urban.

Nu s-au mai consemnat discuții la acest punct al ordinii de zi.

Se trece în continuare la următorul punct înscris pe ordinea de zi – „Informare privind activitatea desfășurată în cadrul Comisiei locale de fond funciar, stadiul aplicării legilor fondului funciar”; se dă cuvântul raportorilor.

Pentru început, d-l primar Sav Mihai face o prezentare generală asupra stadiului aplicării legilor fondului funciar, a activității comisiei locale de fond funciar; punctează faptul că mai sunt de finalizat doar cazuri izolate în ceea ce privește efectuarea punerilor în posesie a celor îndreptățiți, precum și soluționarea cererilor depuse în conformitate cu prevederile Legii nr. 231/2018 referitoare la terenurile aferente construcțiilor (casă de locuit, anexe gospodărești), grădina din jurul acestora.

Un aspect deloc de neglijat în activitatea Comisiei locale de fond funciar îl reprezintă soluționarea cazurilor litigioase, atât cele generate de puneri în posesie deja efectuate, cât și cele în care foștii proprietari sau moștenitorii lor nu pot fi puși în posesie, din motive obiective, pe fondul unor erori materiale produse în acțiunile de punere în posesie, transpunere pe hărți, completarea proceselor verbale sau a titlurilor de proprietate.

După cum se știe, pentru efectuarea operațiunilor de punere în posesie, în contextul în care acestea pot fi executate doar de către firme specializate / specialiști topo autorizați, cu aparatură specială, în sistem de coordonate stereo – emiterea titlurilor de proprietate făcându-se concomitent cu înscrierea în cartea funciară a terenurilor extravilane, suntem în continuare în relații contractuale cu o firma prestatoare de astfel de servicii de profil. Activitatea se desfășoară ocazional, la program stabilit în prealabil de către părți.

În ceea ce privește activitatea de înregistrare sistematică a terenurilor pe sectoare cadastrale și cadastrarea terenurilor extravilane în cadrul proiectului ce se derulează la nivel național, aduce la cunoștința membrilor consiliului local faptul că s-a finalizat prima etapă contractată, pe sectoare cadastrale aduse în lucru din localitățile Aluniș, Ghirolt și Pruneni.

Documentația cadastrală întocmită, cu localizarea pe proprietari, tarlale, parcele/suprafețe și localități, a fost verificată în prealabil de către personalul de specialitate din aparatul propriu, apoi înaintată spre verificare și avizare către O.C.P.I., ulterior adusă la cunoștință publică pentru o perioadă de 60 zile spre consultare, inclusiv pentru formularea din partea persoanelor îndreptățite a contestațiilor asupra modului de înregistrare a terenurilor.

Pe fondul numeroaselor neconcordanțe și neclarități privind localizarea certă și corectă a parcelelor, până la acest moment nu au putut fi soluționate toate contestațiile formulate.

Erorile de identificare și înregistrare a terenurilor în cadastru se impun a fi corectate sub toate aspectele, pentru a se evita operarea definitivă greșită în cadastru / cartea funciară.

Înăuntrul termenului de contestație și analizare a contestațiilor, pot fi operate modificări asupra identificărilor și înregistrărilor efectuate, în cazuri justificate și dovedite cu acte. După această etapă, orice contestație privind modul de înregistrare/întabulare în cartea funciară se va soluționa potrivit Codului civil, pe cale judecătorească.

Lucrările de înregistrare sistematică vor continua pe noi sectoare, care vor fi stabilite și date în lucru pe satele Corneni, Vale și Pruneni, fiind încheiat un nou contract de finanțare pentru servicii de înregistrare sistematică a terenurilor, cu același prestator.

Se dă cuvântul în continuare d-lui Ciont Eugen – inspector / specialist măsurători topo prezintă o informare privind activitatea concretă a comisiei locale de fond funciar în ceea ce privește efectuarea punerilor în posesie, emiterea titlurilor de proprietate, cu procedura prealabilă aferentă, fiind vizate :

- stadiul efectuării punerilor în posesie, numărul titlurilor de proprietate care mai trebuiesc emise;
- erorile consemnate în documentele de fond funciar care au fost întocmite / emise și care se impun a fi îndreptate, pe cale judecătorească sau administrativ;
- dificultățile în identificarea fizică a unor suprafețe de teren, localizarea certă a parcelelor – cu elemente definitorii datorită faptului că persoanele îndreptățite nu pot furniza astfel de informații;
- dificultăți în soluționarea cazurilor litigioase, precum și în executarea unor sentințe judecătorești;
- pasivitatea persoanelor îndreptățite în favoarea cărora nu a fost întocmită până la acest moment documentația necesară emiterii titlurilor de proprietate.

Ține să menționeze faptul că se manifestă preocupare pentru a se asigura finalizarea operațiunilor de punere în posesie și emiteri a titlurilor de proprietate.

În altă ordine de idei, referindu-se la activitatea de înregistrare sistematică a terenurilor informează asupra faptului că mare parte din activitatea sa a fost derulată în acest domeniu.

Constatăndu-se erori majore în identificarea și transpunerea pe hărți a parcelelor sesizate prin contestațiile formulate de către cei interesați, pentru a se evita înscrierea greșită în cartea funciară, s-a impus revizuirea integrală a documentelor cadastrale puse la dispoziție.

Colaborarea cu firma prestatoare de servicii și cu personalul O.C.P.I. nu a fost una foarte constructivă, motiv din care, până la această dată, nu s-a putut finaliza lucrarea din această etapă.

În completare, d-l Mureșan Mircea – secretarul general al comunei, aduce la cunoștința membrilor consiliului local câteva precizări legislative care modifică Legea fondului funciar nr. 18/1991, în speță Legea nr. 123/2023 în vigoare de la 19 mai 2023.

Menționează faptul că în baza acestei legi, prin modificarea art. 27, alin. (1) al Legii nr. 18/1991, deținătorii de terenuri sau moștenitorii acestora care nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translativ de

proprietate pot solicita, la cerere, comisiei județene emiterea titlului de proprietate în condițiile următoare:

- dacă figurează cu terenul în registrele agricole sau registrele cadastrale și în evidențele fiscale;
- terenul în cauză nu a fost întabulat în cartea funciară în baza Legii nr. 7/1996, republicată;
- terenul nu face obiectul cererilor de reconstituire sau constituire a dreptului de proprietate de către alte persoane și nici nu s-a eliberat anterior titlu de proprietate cu privire la acesta.

Analizând cele dezbătute, membri consiliului recomandă preocupare din toate punctele de vedere pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar, respectarea legalității în domeniu, măsuri concrete pentru a se asigura funcționalitatea și operaționalitatea comisiei locale de fond funciar.

În ceea ce privește înregistrarea sistematică a terenurilor în cadastru, să se uzeze de toate pârghile posibile pentru a se evita înscrierea eronată a acestora.

La intervenția membrilor consiliului local, d-l primar Sav răspunde că va ține cont de recomandările făcute.

Nu s-au mai consemnat discuții la acest punct al ordinii de zi.

Ultimul punct în constituie „Diverse”.

Pentru început, d-l primar Sav Mihai supune atenției membrilor consiliului local câteva aspecte privind proiectele și inițiativele din domeniul dezvoltării și infrastructurii locale.

Pentru început, se referă la demersurile făcute către ANCOM pentru operaționalizarea rețelei de amplificare a semnalului de telefonie mobilă / comunicații electronice din satul Vale. În urma intervențiilor, s-au primit asigurări că se face tot posibilul pentru a fi pus în funcțiune cât mai curând, cel mai probabil în luna iulie a.c..

Referitor la implementarea proiectului având ca obiect extindere a alimentării cu apă potabilă în localitățile Corneni, Vale și Pruneni, în urma demersurilor și întâlnirilor avute cu factori decidenți la nivel de autorități județene, precizează că sunt garanții din partea Companiei de apă pentru susținerea financiară a lucrărilor suplimentare, în completarea celor ce vor fi incluse în finanțarea prin programul P.N.R.R. . Rămâne a evalua modalitatea de divizare a lucrărilor din cadrul proiectului și a întocmi documentația aferentă, în funcție de evoluția situației privind obținerea finanțării.

O altă problemă expusă vizează stația de epurare și sistemul de canalizare, obiective a căror gestiune este vizată a fi delegată către S.C. Compania de Apă Someș S.A. Cluj. În scopul cunoașterii gradului de funcționalitate, au fost verificate și inventariate de către personal din cadrul Companiei de apă. În urma inspecției făcute, s-a constatat necesitatea executării unor lucrări suplimentare și dotări care să asigure darea și exploatare și funcționarea la cote a sistemului în integralitate, respectiv rețea de canalizare și stație de epurare. Preluarea sistemului de canalizare de către operatorul de profil este condiționată de funcționalitatea acestuia.

În ceea ce privește inițiativa de implementare a proiectului pentru realizarea platformei de depozitare a gunoii de grajd și dotarea acesteia cu mașini și utilaje, cu finanțare nerambursabilă, informează membrii consiliului că s-au făcut demersurile pentru clarificarea situației terenului pe care se dorește a fi amplasat obiectivul. A fost depusă documentația necesară obținerii certificatului de urbanism. Urmează a se face studii de impact asupra mediului, în condițiile în care amplasarea obiectivelor din cadrul proiectului nu poate fi făcută la distanță mai mică de 300 m de surse de apă. Inițiativa rămâne în evaluare, în baza acordurilor și avizelor care vor fi obținute. Se așteaptă apariția ghidului aferent implementării măsurii respective.

Pe fondul oportunităților de finanțare nerambursabilă, s-a aprobat aplicarea la Programul PNDR, prin Asociația GAL Someș Transilvan, pentru finanțarea unui proiect având ca obiect „Achiziția de echipamente și utilaje noi pentru dotarea Compartimentului administrativ și gospodărie comunală a Comunei Aluniș, județul Cluj”. În urmă cu scurt timp a fost efectuată de către reprezentanții AFIR vizita în teren pentru identificarea locației de parcare / adăpostire a echipamentelor și utilajelor, cu evaluarea situației pentru declararea eligibilității proiectului. Funcție de raportul de evaluare, dacă proiectul va fi declarat eligibil, se va întocmi cererea de finanțare.

Proiectul de edificare a capelei în localitatea Aluniș este de actualitate. A fost finalizată documentația și studiile aferente, funcție de care vor continua demersurile pentru implementare. În prima fază se va impune clarificarea situației juridice a terenului de amplasament și a construcției de pe acesta (remiza p.s.i.) care va fi supraedificată și va primi încă o destinație. Va fi inițiat un proiect de hotărâre pentru întabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor respective în

favoarea comunei, după care, vor continua celelalte demersuri.

Referindu-se la întreținerea drumurilor comunale, străzi și ulițe, în limita posibilităților de susținere financiară, sunt vizate în continuare lucrări de administrare pietriș, întreținere a acestora, precum și regularizarea, decolmatarea cursurilor pâraurilor, curățarea podurilor și podețelor.

Pentru dezvoltarea și întreținerea infrastructurii, se urmărește orice oportunitate de finanțare, nefiind importantă sursa.

Despre serviciile publice dezvoltate pe raza comunei, respective alimentare cu apă, canalizare, salubritate, arată că nu sunt probleme în ceea ce privește funcționalitatea.

Solicitând cuvântul, d-l consilier Pop Ioan recomandă o mai mare implicare în inițierea acțiunilor și lucrărilor în domeniul buneii gospodării și înfrumusețării comunei, cu precădere pe linia igienizării și salubrității malurilor pâraurilor, săparea șanțurilor și decolmatarea podețelor, repararea și întreținerea drumurilor. De asemenea, este necesar a se inventaria și starea drumurilor de hotar, sunt zone inaccesibile în condițiile desfășurării lucrărilor agricole. Se impune profilarea și administrare de pietriș în zonele mai greu practicabile.

D-l viceprimar Irimuş Aurelian răspunde că au fost făcute asemenea lucrări, urmând a fi continuate în funcție de necesități și importanță, dar și în măsura posibilităților financiare. Momentan, nu mai există în stoc material pentru administrare, respectiv piatră și balastru.

În completare, d-l primar Sav Mihai precizează că se impun lucrări de reprofilare a drumurilor și ulițelor pietruite, deteriorate din cauza accesului utilajelor și mașinilor agricole în condiții meteorologice nefavorabile.

De asemenea, este vizată implementarea proiectului pentru repararea și întreținerea drumului comunal DC Ghirolț, obiectiv cuprin în lista de investiții.

Nu s-au mai consmnat alte discuții nici la acest punct al ordinii de zi.

Se trece în continuare la prezentarea și dezbateră proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

Primul proiect de hotărâre înscris la ordinea de zi este " **Proiect de hotărâre** privind însușirea „**proiectul de hotărâre** privind aprobarea modificării prin recalculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom SA în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în județul Cluj (lotul 3) nr. 776/02.12.2020, aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru Lotul 3 și aprobarea modalității de facturare a serviciilor de către delegatul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 3" elaborat de A.G.A. a A.D.I. ECO-METROPOLITAN Cluj și acordarea mandatului special reprezentantului comunei în A.G.A. pentru a vota adoptarea sau respingerea acestuia", inițiator Sav Mihai - primar.

Pentru început, se dă cuvântul d-lui primar Sav Mihai, care în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, prezintă succint câteva aspecte legate de această inițiativă, precum și motivele care au stat la baza inițierii proiectului.

Arată că , după cum este cunoscut, în scopul promovării intereselor comunei Aluniș pentru dezvoltarea comunitară, îmbunătățirea serviciilor de utilități publice, constituirea și funcționarea optimă a acestora și asigurarea bazei minime de infrastructură zonală în acest sens, a fost aprobată participarea comunei Aluniș la înființarea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj” – prin H.C.L. nr. 14/31.03.2009, cu scopul de a se organiza un serviciu de salubritate eficient, de nivel macro, care să asigure gestionarea integrată a deșeurilor în județul Cluj.

Membrilor asociației le revine obligativitatea asigurării cadrului instituțional-funcțional al asociației și al structurilor constituite în cadrul acesteia, respectiv consiliul director, adunarea generală, etc., prin acte administrative adoptate în acest sens, cu respectarea prevederilor legale a statutului și regulamentului de organizare și funcționare a asociației.

În urma derulării procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică pentru delegarea gestiunii unor activități din cadrul serviciului, conform rezultatului rezultatul procedurii, a fost încheiat Contractul nr. 776/02 decembrie 2020 privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Cluj, respectiv de colectare și transport al deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeurii, precum și operarea și administrarea stațiilor de transfer – **lotul 3** – din care face parte comuna Aluniș.

Prin actul nr. 1001/20.06.2023 transmis de către A.D.I. ECO-METROPOLITAN Cluj, în calitate de membru fondator-asociat, Comuna Aluniș a fost notificată asupra necesității justificate

de modificare prin recalculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom SA în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în județul Cluj (lotul 3) nr. 776/02.12.2020, precum și asupra modalității de facturare a serviciilor de către delegatul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 3.

Aceste măsuri au fost cuprinse într-un **proiect de hotărâre** elaborat de AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj în acest sens, înregistrat sub nr. 1788/21.06.2023, însoțit de anexele reprezentând Raportul de specialitate nr. 1000/20.06.2023 cu documentele justificative (Anexa 1 și 2) întocmit de către aparatul tehnic și cererile formulate conform „fișelor de fundamentare” de către operatorul SC SUPERCOM SA București, respectiv cererea nr. 5133/23.05.2023, completată cu cererea nr. 2837/08.06.2023 și documentele anexate acestora.

În baza acestor documente, a fost inițiat un proiect de hotărâre prin care se propune, motivat :

- însușirea prevederilor **proiectului de hotărâre** privind aprobarea modificării prin recalculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom SA în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în județul Cluj (lotul 3) nr. 776/02.12.2020, aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru Lotul 3 și aprobarea modalității de facturare a serviciilor de către delegatul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 3” elaborat de A.G.A. a A.D.I. ECO-METROPOLITAN Cluj;

- acordarea mandatului special reprezentantului comunei în A.G.A. pentru a vota adoptarea sau respingerea acestuia.

Proiectul de hotărâre inițiat este însoțit de documentația susmenționată, de referatul de aprobare, referatul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei, rapoartele de avizare emise de către comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

Mai face precizarea că în aplicarea prevederilor art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că data comunicată la care se va întruni AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj este 29 iunie 2023, se justifică îndeplinirea procedurilor prealabile și adoptarea hotărârii până cel mai târziu la această dată.

În calitate de inițiator, d-l primar Sav Mihai prezintă plenului proiectul de hotărâre inițiat de către AGA a ADI ECO-METROPOLITAN, precum și cel inițiat având ca obiect însușirea acestuia și mandatarea reprezentantului comunei în A.G.A. pentru a vota adoptarea sau respingerea lui.

După audierea acestora, se prezintă referatul de specialitate aferent proiectului de hotărâre.

Se trece la dezbaterea și analizarea documentelor prezentate plenului; se apreciază necesitatea, oportunitatea și legalitatea aprobării prin hotărâre adoptată în acest sens a reglementărilor în domeniu : însușirea proiectului de hotărâre al AGA a ADI ECO-METROPOLITAN și a noilor tarife propuse pentru serviciile de salubritate, aprobarea acestuia în AGA de către reprezentantul mandatat al comunei.

Nu s-au formulat intervenții de modificare sau completare a acestuia și se propune supunerea la vot, în forma prezentată de către inițiator.

Se constată că sunt întrunite condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, precum și cele de legalitate pentru adoptarea hotărârii, proiectul de hotărâre fiind supus votului.

În urma exprimării votului, proiectul de hotărâre a fost votat cu unanimitate de voturi, respectiv cu un număr de **9 (nouă) voturi “pentru”**, fiind adoptată **Hotărârea nr. 19 /29 iunie 2023.**

Nu s-au mai consemnat alte discuții.

Cel de-al doilea proiect de hotărâre – înscris prin suplimentarea ordinii de zi, îl reprezintă “Proiect de hotărâre privind participarea u.a.t. Comuna Aluniș, județul Cluj în cadrul proiectului „**HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS**”, Cod MySmis 130963, aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și u.a.t. Comuna Aluniș, județul Cluj”, inițiat de către d-l Sav Mihai – primarul Comunei Aluniș

Pentru început, se dă cuvântul d-lui primar Sav Mihai, care în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, prezintă motivele care au stat la baza inițierii proiectului, precum și câteva aspecte legate de această inițiativă.

După cum a menționat și anterior, arată că prin actul comun al Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autorității pentru Digitalizarea României și Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr. 2023/26.10.2022, comuna Aluniș a fost notificată asupra implementării proiectului „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020. Obiectul proiectului îl reprezintă crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și a domeniilor conexe acestuia, în scopul îmbunătățirii activității de asistență socială desfășurată la nivel local și interstițial, participanți în cadrul acestuia fiind toate unitățile administrativ-teritoriale, precum și autoritățile și instituțiile cu atribuții în domeniu.

Punctual, prin implementarea proiectului se urmărește :

- crearea platformei informatice E-asistență socială;
- dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E- asistență socială;
- furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale , în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În acest sens se vor încheia protocoale de colaborare, urmând ca fiecare UAT să nominalizeze cel puțin o persoană care va primi în folosință pachetul de echipamente și care va fi instruită cu privire la administrarea și utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va realiza și dezvolta în cadrul proiectului.

Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT Aluniș în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS” (cod MySmis 130963).

Se ia act de faptul că prin participarea la proiectul susmenționat, în sarcina autorității locale nu vor fi implicații de ordin financiar.

Având în vedere multiplele avantaje de care vom beneficia ca instituție, prin rezultatul final al participării la implementarea proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS” (cod MySmis 130963) inițiat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS), se apreciază necesitatea, oportunitatea și legalitatea proiectului de hotărâre.

În calitatea de inițiator al proiectului, face precizarea că promovarea acestuia în regim de urgență este dată de necesitatea încheierii și semnării în cel mai scurt timp a Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și autoritatea locală, în scopul asigurării implementării proiectului, prin predarea echipamentelor informatice aferente sistemului informatic integrat în domeniul asistenței sociale și a domeniilor conexe acestuia dezvoltat în cadrul acestuia.

Se prezintă referatul de specialitate întocmit de către personalul de specialitate din cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară.

În continuare, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, d-l primar Sav prezintă proiectul respectiv, acesta fiind însoțit de referatul de aprobare – ca instrument de motivare a inițiativei și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Analizând proiectul de hotărâre și anexele la acesta, membrii consiliului local apreciază necesitatea, oportunitatea și legalitatea acestuia, în scopul realizării măsurilor propuse.

Nu s-au propus completări, modificări sau amendamente la proiectul de hotărâre inițiat, acesta urmând a fi supus votului în forma prezentată de către inițiator.

În urma exprimării votului, proiectul de hotărâre a fost votat cu unanimitate de voturi, respectiv cu un număr de **9 (nouă) voturi „pentru”**, fiind adoptată **Hotărârea nr. 20 /29 iunie 2023**.

Nu s-au mai consemnat alte discuții.

În continuare, d-l consilier Aldea Vasile-Ionuț - președintele de ședință dă cuvântul d-lui Mureșan Mircea – secretarul general al comunei care aduce la cunoștința plenului necesitatea alegerii unui nou președinte de ședință, având în vedere că mandatul de președinte de ședință al susnumitului, ales prin Hotărârea nr. **10/26 aprilie 2023**, urmează să expire.

Face precizarea că alegerea noului președinte de ședință și exercitarea atribuțiilor se face în

conformitate cu prevederile art. 123 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 11 și 12 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Aluniș aprobat prin Hotărârea nr. 24 / 30 .11.2020.

În acest sens, se solicită membrilor consiliului local să facă propuneri.

D-l consilier Ciont Marcel-Dorel propune pentru funcția de președinte de ședință pe d-l consilier Chidean Alin-Alexandru - consilier pe lista P.M.P., având în vedere modalitatea de alegere / desemnare a președintelui de ședință - ca regulă generală prestabilită de desemnare prin rotație, în ordine alfabetică, a membrilor consiliului local pentru îndeplinirea atribuțiilor președintelui de ședință .

Nu s-au mai consemnat alte propuneri.

Se supune la vot propunerea de alegere a d-lui Chidean Alin-Alexandru pentru funcția de președinte de ședință. Propunerea a fost votată cu **9 (nouă)** voturi "**pentru**".

Se ia act de propunerea făcută pentru alegerea președintelui de ședință, urmând a se iniția un proiect de hotărâre în acest sens, care va fi supus plenului în prima ședință a consiliului local, ce va fi convocată în luna aprilie 2023.

Constatându-se epuizarea tuturor punctelor de la ordinea de zi, d-l consilier Aldea Vasile-Ionuț - președintele de ședință solicită executivului și membrilor consiliului local propuneri de tematici pentru includerea în ordinea de zi a ședinței ordinare următoare. Face precizarea că ordinea de zi a ședinței respective va fi definitivată pe baza tematicilor ce se doresc a fi dezbătute în cadrul ședinței, completată cu alte probleme curente, care nu suferă amânare, precum și proiecte de hotărâri.

Ședința ordinară viitoare este programată a avea loc în data de 27 iulie 2023.

S-a propus includerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare următoare a următoarelor puncte:

1. Informare privind execuția bugetară pe trimestrul al II-lea 2023 și cumulată, de la începutul anului

Raportor : - Coroian Daniela-Corina – consilier

2. Informare privind încasarea impozitelor și taxelor locale de la populație în trimestrul al II-lea 2023 și cumulată, de la începutul anului

Raportor : Știr Liviu - referent / casier

3. Raport de urmărire privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap în semestrul I , 2023.

Raportor : Man Crina-Ioana - referent

4. Diverse

Solicitându-se stabilirea invitațiilor pentru ședința următoare s-a stabilit ca lista acestora să cuprindă raportori, delegați sătești, alți invitați a căror prezență la ședință se apreciază a fi necesară și oportună pentru bunul mers al dezbaterilor.

Constatându-se că au fost epuizate toate problemele de la ordinea de zi, nemaifiind alte discuții, d-l consilier Aldea Vasile-Ionuț - președintele de ședință declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Aluniș.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Președinte de ședință,

Aldea Vasile-Ionuț

.....


Întocmit,

Mureșan Mircea – secretar general

.....
