



ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - PRIMAR
Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

DISPOZIȚIE

privind constituirea, componența, atribuțiile și procedura de lucru a comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice din cadrul autorității administrației publice locale la nivelul u.a.t. Comuna ALUNIȘ, județul CLUJ

Primarul comunei Aluniș, județul Cluj ;

având în vedere necesitatea stabilirii unor reglementări privind evidențierea, evaluarea, inventarierea și regimul bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice din cadrul autorității administrației publice locale la nivelul u.a.t. Comuna ALUNIȘ, județul CLUJ;

luând în considerare referatul nr. 839/10.03.2023 întocmit de către secretarul general al comunei în acest sens;

ținând cont de prevederile:

- art. 1 alin. (5), art.15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

- art. 1, art. 2 alin. (1), (2) și art. 4 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- art. 2, 3, 4 alin. (1) și art. 5 din Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004;

- art. 1 și art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare;

- Capitolul VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate ..., prevăzut în declarația de avere, anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia - Anexa 1 : pct. C.2.1. Măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției, subpunctul III. Declararea cadourilor prevăzute în Strategia națională anticorupție 2021-2025;

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 155 alin. (5) lit. e), art. 197 alin. (1), art. 199 alin. (2), art. 528 alin. (3) lit. a) alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. a), art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul drepturilor conferite prin art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

dispune:

Art. 1. (1) Se constituie Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice în cadrul comunei Aluniș, județul Cluj, denumită în continuare „comisie”, în următoarea componență:

- // -

FUNCȚIA ÎN COMISIE	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA ÎN CADRUL PRIMĂRIEI
Președinte	Kepiro Monica-Iuliana	consilier principal
Membru	Man Crina-Ioana	inspector
Membru	Coroian Daniela-Corina	consilier asistent

(2) Se numește membru de rezervă pentru a înlocui pe oricare din membrii comisiei care nu se pot prezenta la procedura de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit, d-l Mureșan Mircea – secretar general al comunei.

Art. 2. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art. 3. Obligațiile privind declararea bunurilor care fac obiectul Legii nr. 251/2014 sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Regulamentul atribuțiile și procedura de lucru a comisiei, sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5. Dispoziția poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Președintele și membrii comisiei constituite.

Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică : - Instituției Prefectului jud. Cluj;
- Primarului comunei Aluniș;
- persoanelor interesate.

PRIMAR,

Mihai Say



Nr. 43 din 14 martie 2023

Avizat pentru legalitate conform art.
243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul Administrativ
Mircea Mureșan - secretar general



A N E X A nr. 1

la Dispoziția nr. 43/ 14 martie 2023

Obligațiile privind declararea bunurilor care fac obiectul Legii nr. 251/2014

Art. 1. (1) Persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul autorității și instituției sau de interes public, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Art. 2. (1) Comisia ține evidența bunurilor primite de fiecare demnitar sau funcționar și, înainte de finele anului, propune conducătorului instituției rezolvarea situației bunului.

(2) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(3) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (1), bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(4) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul statului sau la bugetul local, potrivit modului de finanțare a acestora.

(5) Regimul prevăzut la alin. (4) se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 5 alin. (1) lit. d) din regulament.

(6) Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 3. La sfârșitul fiecărui an, instituția publică publică lista cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, pe pagina de Internet a instituției.

Art. 4. (1) Persoanele care au calitatea prevăzută de art. 1 alin. (1) din lege au obligația de a declara și de a prezenta conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege. Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.

(3) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Art. 5. Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

PRIMAR,



Avizat pentru legalitate conform art.
243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul Administrativ
Mircea Mureșan - secretar general

A blue ink handwritten signature of Mircea Mureșan is written over a horizontal dotted line.



A N E X A nr. 2

la Dispoziția nr. 43/ 14 martie 2023

Regulamentul, atribuțiile și procedura de lucru a comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Art. 1. (1) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

Art. 2. Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Art. 3. (1) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) încetarea raportului de serviciu;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (1) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează conducătorului unității.

(3) Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (1) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință conducătorului unității.

Art. 4. În cazurile prevăzute la art. 4 se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Art. 5. (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Bunul/bunurile nerestituit/nerestituite trec în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale ca urmare a aprobării de către conducătorul unității a propunerii înaintate de comisie.

(2) Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.

(3) Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

PRIMAR,

Mihai Sav



Avizat pentru legalitate conform art.
243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul Administrativ

Mircea Mureșan - secretar general