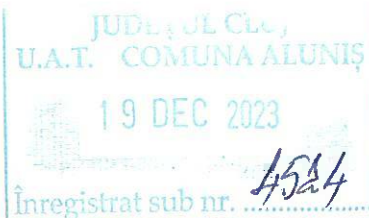




ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA ALUNIȘ - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505  
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com  
https://comunaalunis.ro



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și aprobarea cuprinderii în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor cu această destinație

Consiliul local al comunei Aluniș întrunit în **ședință** .... ;

având în vedere necesitatea aprobării unor reglementări pentru procedura de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului care are domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și căruia nu i se poate asigura o locuință de serviciu, precum și aprobarea cuprinderii în Bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei pe anul 2024 a sumelor cu această destinație ;

văzând referatul de necesitate nr. 4.409/12 decembrie 2023 privind inițierea proiectului de hotărâre în acest sens;

ținând cont de prevederile :

- Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale;
- Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), b), coroborat cu alin. (4) lit. a), alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. 13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez prezentul

**Proiect de hotărâre :**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 2.** Se aprobă cuprinderea în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor pentru asigurarea decontării cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea.

**Art. 3. (1)** Decontarea contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă se va face pe baza de documente justificative, în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna ianuarie 2024.

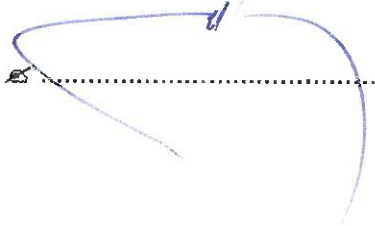
**(2)** Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. 1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează d-l Sav Mihai – primarul comunei / ordonator principal de credite și personalul din cadrul compartimentului „Contabilitate, impozite și taxe”.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Aluniș, compartimentelor / personalului de specialitate din aparatul propriu, Instituției Prefectului - județul Cluj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, instituțiilor și autorităților abilitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul u.a.t. și pe site-ul comunei [www.comunaalunis.ro](http://www.comunaalunis.ro).

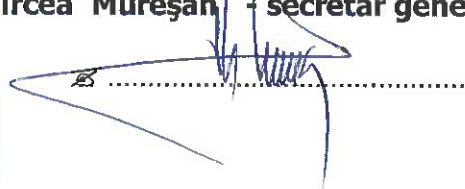
**INIȚIATOR,**

**Mihai Sav - primar**



Avizat pentru legalitate conform art.  
243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019  
privind Codul Administrativ

**Mircea Mureșan - secretar general**





**R O M Ȃ N I A**  
**J U D E T U L C L U J**  
**C O M U N A A L U N I S - P R I M A R**  
Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505  
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com  
<https://comunaalunis.ro>

**A N E X A**  
la „proiectul de hotărâre”

**R E G U L A M E N T**

**privind decontarea cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea**

**Art. 1. (1)** Prezentul **regulament** are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

**(2)** În înțelesul prezentului **regulament**, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

**a)** Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

**b)** Localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

**c)** localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

**d)** cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea **dus-întors** (echivalent cu naveta) din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto.

**Art. 2. (1)** Autoritățile deliberative ale administrației publice locale, prin hotărâre, cuprind în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

**(2)** Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

**(3)** Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea sumelor necesare cheltuielilor de transport se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, prin hotărâre a consiliului local, ținându-se cont de următoarele categorii de cheltuieli:

**a)** cheltuieli de transport efectuat cu mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);

**b)** cheltuieli de transport decontate pentru transportul cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu;

**c)** cheltuieli de transport efectuat cu mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

**d)** cheltuieli de transport cu titlu de sumă forfetară în cazul în care se optează pentru această posibilitate.

**(4)** Autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate stabili prin hotărâre dacă se decontează sume aferente cheltuielilor de transport sau alocă lunar o sumă forfetară pentru asigurarea transportului salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

**Art. 3. (1)** Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

**(2)** Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**(3)** Cheltuielile de transport se decontează atât pentru **deplasarea zilnică** dus-întors (echivalent cu naveta) din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă, precum și **săptămânală**, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea în care își desfășoară activitatea.

**Art. 4. (1)** Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);

b) mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

c) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

**(2)** Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

**Art. 5. (1)** În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința, sau dacă deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

**(2)** Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

**(3)** În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

**(4)** Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art. 6.** În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei/ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art. 7. (1)** Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

**(2)** Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

**(3)** Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul poate opta pentru primirea unei sume forfetare stabilite potrivit art. 2 alin. (4), la nivelul prevăzut la art. 7 alin. (5). În acest caz, nu este necesară prezentarea documentelor justificative aferente cheltuielilor de transport.

(7) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(8) Primarul comunei/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor / biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(9) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

**Art. 8. (1)** Decontarea cheltuielilor de transport :

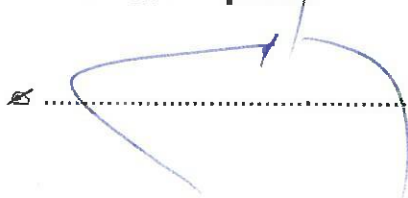
a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de orice fel / zilelor libere sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) poate fi acordată și pentru naveta săptămânală între localitatea în care se desfășoară activitatea și localitatea de domiciliu, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea unde își desfășoară activitatea, cu scopul de a nu desfășura naveta la locul de muncă în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii.

**INIȚIATOR,**

**Mihai Sav - primar**



Avizat pentru legalitate conform art.  
243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019  
privind Codul Administrativ  
**Mircea Mureșan - secretar general**



**C ă t r e,**

**Primăria comunei Aluniș**

**Domnule Primar**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP....., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aluniș în funcția de ....., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna ..... anul ....., în cuantum de.....lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

-dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

-dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială(dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data.....

Semnătura .....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA ALUNIS - PRIMAR**

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505  
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com  
<https://comunaalunis.ro>

Nr. **4.524** din **19 decembrie 2023**

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre pentru elaborarea și aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și aprobarea cuprinderii în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor cu această destinație

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, se dă posibilitatea autorităților administrației publice locale din mediul rural li se dă posibilitatea decontării cheltuielilor ocazionate de deplasarea personalului din cadrul aparatului de specialitate care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și de a cuprinde în bugetul local sume destinate acestor categorii de cheltuieli.

Determinarea valorii cheltuielilor de transport se efectuează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor privind cheltuielile de personal incluse în bugetul de venituri și cheltuieli deja aprobat.

La baza acordării acestor facilități, stau prevederile Art. I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare prin care se introduce un nou articol, articolul 11<sup>1</sup>, cu următorul cuprins: *„Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.”*, coroborat cu Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că la art. 417, după alin. (2) se introduce un nou alin.(3), *„pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare”*.

În scopul stabilirii unor proceduri clare și fără echivoc, a fost elaborat Regulamentul propriu de decontare a cheltuielilor cu naveta la nivelul personalului din cadrul autorității administrației publice locale u.a.t. comuna Aluniș.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport ale personalului (naveta) se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, prin bugetul local, în baza hotărârii consiliului local.

Față de cele de mai sus, apreciez necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și aprobarea cuprinderii în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor cu această destinație, propun analizarea acestuia în cadrul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, în vederea prezentării lui în plenumul ședinței Consiliului local al comunei Aluniș.

**Întocmit,**  
**Mihai Sav - primar**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA ALUNIS - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505  
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com  
<https://comunaalunis.ro>

Nr. **4.542** din **19 decembrie 2023**

**REFERAT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind elaborarea și aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și aprobarea cuprinderii în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor cu această destinație

În scopul asigurării cadrului instituțional – funcțional necesar aplicării măsurilor și procedurilor în baza cărora se asigură decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, autoritățile administrației publice locale trebuie să-și îndeplinească atribuțiile ce le sunt conferite prin lege în acest sens.

În conformitate cu :

- Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin. (2), s-a introdus un nou alin.(3), „*pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare*”;

- art. I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare prin care se introduce un nou articol, articolul 11<sup>1</sup>, cu următorul cuprins: „*Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.*”;

se dă posibilitatea autorităților administrației publice locale din mediul rural de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, în condițiile legii.

În condițiile susmenționate, a fost elaborat **Regulamentul propriu** de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea.

Referitor la fundamentarea, dimensionarea și repartizarea sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport ale personalului (naveta), aceste operațiuni financiare se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, prin bugetul local, în baza hotărârii consiliului local.

Sunt relevante următoarele prevederi ale Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare: art. 129, alin. 4), lit a) conform cărora, consiliul local „aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”, precum și ale art. 129, alin. 4) „ Consiliul local hotărâște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local”.

Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, în baza regulamentului propriu elaborat și aprobat în acest sens.



Față de cele de mai sus, având la bază îndeplinirea procedurilor legale și documentația aferentă procedurii prealabile de adoptare a hotărârii, se apreciază necesitatea, oportunitatea și legalitatea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul înaltă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și aprobarea cuprinderii în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor cu această destinație.

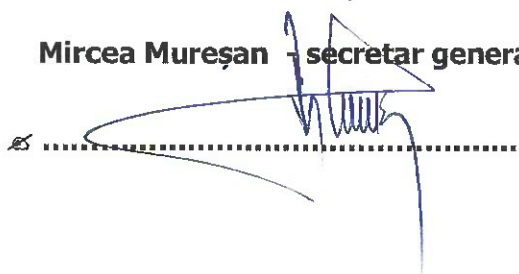
Cadrul legal este conferit de prevederile :

- Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale;
- Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), b), coroborat cu alin. (4) lit. a), alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. 13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Propun analizarea în cadrul comisiilor de specialitate, în vederea emiterii avizelor prealabile supunerii dezbaterii în plenul consiliului local.

**Întocmit,**

**Mircea Mureșan - secretar general**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA ALUNIȘ - PRIMĂR**

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505  
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com  
<https://comunaalunis.ro>

Nr. **4.409** din **12 decembrie 2023**

**REFERAT DE NECESITATE**

Privind inițierea proiectului de hotărâre pentru elaborarea și aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și aprobarea cuprinderii în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor cu această destinație

Având în vedere prevederile :

- Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin. (2) s-a introdus un nou alin.(3), „*pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare*“;

- art. I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare prin care se introduce un nou articol, articolul 11<sup>1</sup>, cu următorul cuprins: „*Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.*“;

se dă posibilitatea autorităților administrației publice locale din mediul rural de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, în condițiile legii.

În acordarea acestor facilități pentru personalul din navetist din cadrul autorității administrației publice a comunei Aluniș, sunt relevante și prevederile art. 129, alin. (12) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „*Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului...*”.

Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, în baza regulamentului propriu elaborat și aprobat în acest sens.

Pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.

Față de cele de mai sus, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind stabilirea procedurii, a măsurilor și condițiilor pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Aluniș, elaborarea și aprobarea regulamentului propriu în acest sens.

**ÎNTOCMIT,**

**Mircea Mureșan - secretar general**